



ประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาถ่ายเอกสาร

จังหวัดร้อยเอ็ดมีความประสงค์จะสอบราคา จ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ รายการ
ราคากลางของงานจ้างเหมาถ่ายเอกสารดังกล่าว ในการสอบราคาครั้งนี้ เป็นเงิน ๑ ๔๖๐,๐๐๐.-บาท(หนึ่ง
ล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาข้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่จังหวัดร้อยเอ็ด ณ
วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ
ประกาศสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่โรงพยาบาล
ร้อยเอ็ด ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น
ธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นของสอบราคาในวันราชการตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่
๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ในวัน เวลาราชการ ณ ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา โรงพยาบาล
ร้อยเอ็ดตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๑๘
เดือน สิงหาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายพัสดุและ
บำรุงรักษา อาคารเฉลิมพระเกียรติจุฬารัตน์ชั้น ๒ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด ตำบลในเมือง
จังหวัด ร้อยเอ็ด

ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาจะต้องยื่นของสอบราคา ก่อนกำหนดวันเปิดของสอบราคา

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา อาคารเฉลิมพระเกียรติ
จุฬารัตน์ชั้น ๒ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ระหว่างวันที่
๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึง ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐-๔๓๕๑-๘๒๐๐-๕ ต่อ ๗๖๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

(นายสุวิทย์ ใจดี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร้อยเอ็ด
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดและราคากลาง

ที่ รอ.๐๐๓๒.๑๐๑/ ๒๓๕๖ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและราคากลางงานจ้างถ่ายเอกสาร

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งโรงพยาบาลร้อยเอ็ดที่ ๒๕๗/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดและราคากลาง งานจ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ รายการ เพื่อใช้ในราชการของทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาลร้อยเอ็ด ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลร้อยเอ็ด (เอกสาร ๑)

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและราคากลาง งานจ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. จ้างถ่ายเอกสารกระดาษ A๔ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๗๐ แกรม จำนวน ๓,๕๐๐,๐๐๐ แผ่น แผ่นละ ๐.๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. จ้างถ่ายเอกสารกระดาษ F๔ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๗๐ แกรม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ แผ่น แผ่นละ ๐.๖๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท


รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๖๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) (เอกสาร ๒)

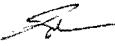
ระเบียบ/คำสั่ง


ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทนในการดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อการจ้างทุกวิธี ยกเว้นวิธีพิเศษ จากเงินบำรุงตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทน ภายในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ตามคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ดที่ ๔๗๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ (เอกสาร ๓)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายอุบล รัตพันธ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวรวงทอง จันทร์ดา)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางศิริรัตน์ เขียวน้ำชุม)

กสว

นส

(นายเกรียงไกร โกวิทางกูร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

๑ ก.ค. ๒๕๕๗

นายพิรุณ ว่องไว
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๕๓๐ ๕๗

รายละเอียดการจ้างถ่ายเอกสาร

โรงพยาบาลร้อยเอ็ด ตามประกาศจังหวัดร้อยเอ็ด ลงวันที่.....

๑. ความต้องการ งานจ้างถ่ายเอกสาร

๒. วัตถุประสงค์การใช้งาน เพื่อใช้ในราชการของทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาลร้อยเอ็ด

๓. คุณสมบัติเฉพาะ และรายละเอียด

๑. ผู้รับจ้างต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพดี ได้มาตรฐานเปิดบริการทุกวันในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และวันเสาร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. กรณีเครื่องเกิดชำรุด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องสำรองสำหรับบริการ

๓. เอกสารที่สำเนาจะต้องมีเส้นสีที่ชัดเจน

๔. การหยุดให้บริการจะต้องแจ้งล่วงหน้า ๗ วัน การโอนกิจการให้ผู้อื่นจะกระทำมิได้

๕. ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเอง

๖. ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าไฟฟ้า ตามมิเตอร์ในอัตราส่วนของการไฟฟ้า โดยโรงพยาบาลร้อยเอ็ด จะดำเนินการติดตั้งมิเตอร์ให้

๗. กระดาษที่ใช้ถ่ายเอกสารต้องเป็นกระดาษใหม่ ใช้สำหรับถ่ายเอกสารโดยเฉพาะมี ๒ ขนาด คือ กระดาษ เอ ๔ และกระดาษเอฟ ๔ มีความหนาไม่ต่ำกว่า ๗๐ แกรม ถ่ายเอกสาร ๑ หน้า/๑ แผ่น

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดหาแรงงาน และวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในกิจการถ่ายเอกสารนี้

๙. การถ่ายเอกสารจะต้องจัดเรียงหน้ากระดาษตามลำดับก่อน - หลัง พร้อมเย็บเล่ม

๑๐. การรับงานถ่ายเอกสารจะต้องมีทะเบียนคุม พร้อมลงลายมือชื่อผู้ให้บริการต้องการ และทันตามเวลาที่กำหนด

๑๑. ห้ามทิ้งขยะจากการถ่ายเอกสารทุกชนิดใส่โรงพยาบาลร้อยเอ็ด ให้เก็บและกำจัดให้เรียบร้อยทุกวัน

๑๒. ผู้รับจ้างจะต้องบริการถ่ายเอกสารให้ครบตามปริมาณที่ผู้ใช้บริการต้องการ และทันตามเวลาที่กำหนด

๑๓. กำหนดให้มีเครื่องถ่ายเอกสารอย่างน้อย ๒ เครื่อง เครื่อง Copy Printer ๑ เครื่องและบริการ ๓ คน

๑๔. การสำเนาเอกสารเกินกว่า ๑๐๐ แผ่น จะต้องผลิตด้วย Copy Printer

๔. ราคากลาง

๑. จ้างถ่ายเอกสารกระดาษเอ ๔ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๗๐ แกรม จำนวน ๓,๕๐๐๐ ๐๐๐ แผ่น แผ่นละ .๕๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. จ้างถ่ายเอกสารกระดาษเอฟ ๔ ความหนาไม่ต่ำกว่า ๗๐ แกรม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ แผ่น แผ่นละ .๖๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๖๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายอุบล รัตนพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวรวงทอง จันทร์ดา)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางศิริรัตน์ เขียวน้ำชุม)