



โรงพยาบาลร้อยเอ็ด
Roi-Et Hospital

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (งบลงทุน)

คำนำ

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด ต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมาในภาพรวมว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความคุ้มค่า และมีความสามารถในการประหยัดงบประมาณได้มากน้อยเพียงใด จำนวนโครงการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้งบประมาณเป็นจำนวนเงินเท่าใด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีนั้นมีความเสี่ยงหรือข้อจำกัดหรือไม่ อย่างไร รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา และนำมาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

สารบัญ

หน้า

๑. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑
๑.๑ งบประมาณในภาพรวมตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
๑.๒ ตารางแสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดหาพัสดุแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๑.๓ ตารางแสดงจำนวนร้อยละของการประหยัดงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	
๒. ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๓
๓. ความเสี่ยง	๔
๔. แนวทางปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔
๕. ข้อเสนอแนะ	๔

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔๗ รายการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ความเสี่ยง และใช้ในการวางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การประหยัดงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของโรงพยาบาลร้อยเอ็ด รายละเอียดดังต่อไปนี้

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลร้อยเอ็ดได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุน รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๔๗ รายการ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น ๔๗ รายการ วงเงินในการดำเนินการจัดหาทั้งสิ้น ๑๑๕,๔๑๘,๐๐๐ บาท มูลค่าที่จัดหาได้เป็นเงิน ๑๑๑,๒๕๙,๗๕๑.๙๕ บาท สามารถประหยัดเงินงบประมาณได้เป็นจำนวน ๔,๑๕๘,๒๔๘.๐๕ บาท

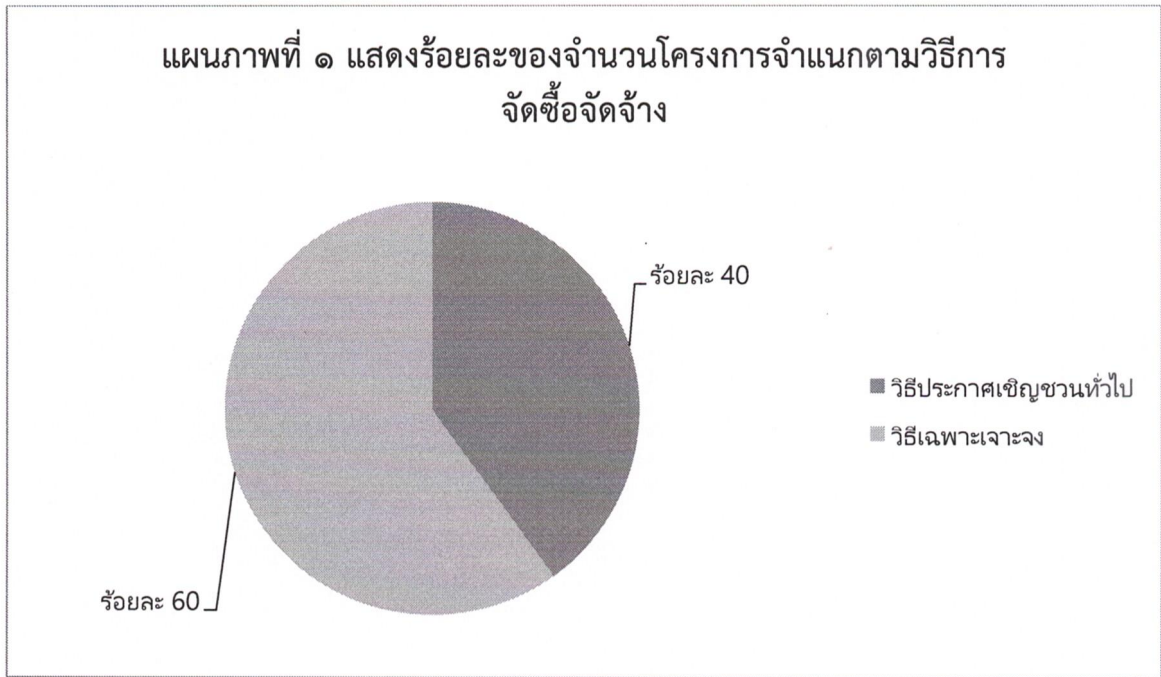
วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (รายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๙	๑๐๘,๖๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๔,๖๘๕,๙๕๒.๐๐	๓,๙๕๘,๐๔๘.๐๐	๔๐
เฉพาะเจาะจง	๒๘	๖,๗๗๔,๐๐๐.๐๐	๖,๕๗๓,๗๙๙.๙๕	๒๐๐,๒๐๐.๐๕	๖๐
รวม	๔๗	๑๑๕,๔๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๑๑,๒๕๙,๗๕๑.๙๕	๔,๑๕๘,๒๔๘.๐๕	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ วิธีที่ใช้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ และวิธีที่รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๑๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๔๐ (แผนภาพที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

แผนภาพที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

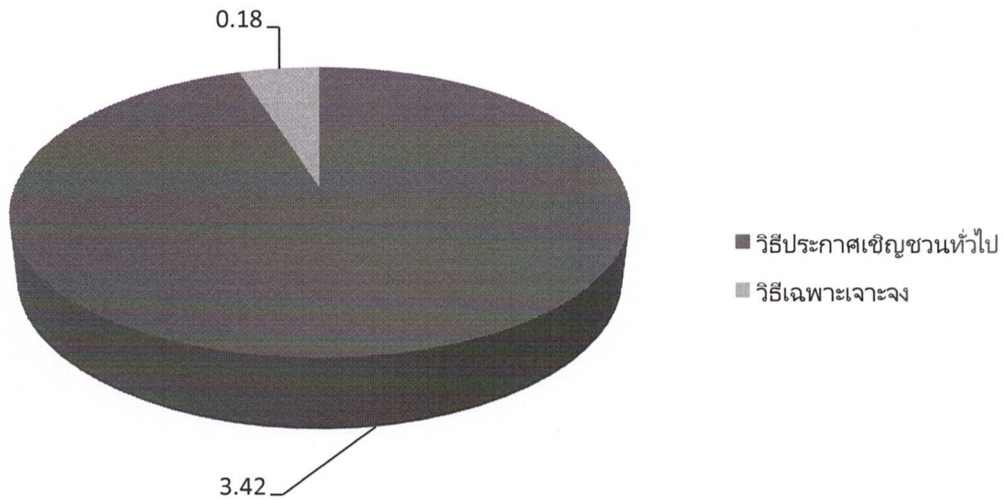


ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของการประหยัดงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	งบประมาณที่ได้รับ	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑๙	๑๐๘,๖๔๔,๐๐๐.๐๐	๑๐๔,๖๘๕,๙๕๒.๐๐	๓,๙๕๘,๐๔๘.๐๐	๓.๕๒
เฉพาะเจาะจง	๒๘	๖,๗๗๔,๐๐๐.๐๐	๖,๕๗๓,๗๙๙.๙๕	๒๐๐,๒๐๐.๐๕	๐.๑๘
รวม	๔๗	๑๑๕,๔๑๘,๐๐๐.๐๐	๑๑๑,๒๕๙,๗๕๑.๙๕	๔,๑๕๘,๒๔๘.๐๕	๓.๖๐

จากตารางที่ ๒ วิธีที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดงบประมาณได้มากที่สุด คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๑๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๓.๕๒ และวิธีที่รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๘ (แผนภาพที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของการประหยัดงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

แผนภาพที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของการประหยัสดงงบประมาณตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



จากแผนภาพที่ ๑ และแผนภาพที่ ๒ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลร้อยเอ็ดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เฉพาะงบลงทุน (รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๔๗ รายการ ซึ่งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างได้ ๒ วิธี คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีเฉพาะเจาะจง วิธีที่มีการจัดซื้อ最多ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๖๐ แต่ประหยัสดงงบประมาณได้เพียงร้อยละ ๐.๑๘ ของจำนวนโครงการทั้งหมด (เฉพาะงบลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๑๙ รายการ สามารถประหยัสดงงบประมาณได้มากกว่าคิดเป็นร้อยละ ๓.๔๒

ปัญหา อุปสรรค ของการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ด้านการจัดซื้อครุภัณฑ์ พบปัญหาในกระบวนการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยหน่วยงานหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งต้องเป็นผู้นำส่งรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะซึ่งรายการและรายละเอียดที่ส่งมานั้นไม่ครบถ้วนตามระเบียบฯ ที่กำหนด
๒. กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง ทำให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า
๓. มีกระบวนการดำเนินงานตามระเบียบหลายขั้นตอนซึ่งมักประสบปัญหาในการปฏิบัติงานเสมอ เช่น เกิดความล่าช้าในการจัดทำเอกสาร ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยง

- ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างต้องกระทำอย่างเร่งด่วน มีเวลาจำกัด แต่มีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
- เนื่องจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องจัดทำเอกสารในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) ผ่านระบบ Internet และระบบมักจะมีปัญหาบ่อยซึ่งอาจทำให้เกิดความล่าช้า และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนในบางโครงการที่มีระยะเวลาในการดำเนินการสั้น
- สัญญาสิ้นสุดลงโดยผู้บริหารสัญญาไม่มีการเตรียมการ ทำให้เกิดความไม่ต่อเนื่องของการใช้ทรัพยากร

แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการตามแผน
- ให้เจ้าหน้าที่ได้เข้ารับการอบรมอย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความชำนาญและลดข้อผิดพลาดในการทำงานได้
- ตรวจสอบสัญญาที่จะหมดอายุโดยแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบก่อนสัญญาสิ้นสุดอย่างน้อย ๒ เดือน

ข้อเสนอแนะ

- สร้างความเข้าใจในกระบวนการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Specification) การกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อให้ได้พัสดุที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการใช้งาน และถูกต้องตามระเบียบฯ สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ.....^{สุพิศมตรา}.....ผู้จัดทำ
(นางสาวสุพิศมตรา คุ่มกุดขมิ้น)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ.....^[ลายเซ็น].....ผู้รับผิดชอบ
(นายยืนยง ไชยรงค์)
ตำแหน่ง เกสัชกรชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ