

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ แผ่น
โรงพยาบาลร้อยเอ็ด

วัตถุประสงค์

โรงพยาบาลร้อยเอ็ดมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร จำนวน ๘,๐๐๐,๐๐๐ แผ่น กำหนดระยะเวลาจ้าง ถึง ๑ ปีนับจากทำสัญญา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของภารกิจโรงพยาบาลร้อยเอ็ด ดังนี้

๑. คุณลักษณะของเอกสารงานพิมพ์

- ๑.๑ เป็นเอกสารขนาด A๔, Letter Legal, Custom
- ๑.๒ พิมพ์ด้วยหมึกแท่งชนิดเลเซอร์ ขาว-ดำ
- ๑.๓ เอกสารมีความคมชัดเสมอกันทั้งฉบับ ไม่เลอะเลือน เมื่อโดนน้ำ
- ๑.๔ ความเร็วในการพิมพ์เอกสารไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้า/นาที
- ๑.๕ ความเร็วในการพิมพ์เอกสารแผ่นแรกไม่เกิน ๖.๕ วินาที

๒. เงื่อนไขอื่นๆ

๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเครื่องพิมพ์ใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อนมาติดตั้งที่โรงพยาบาลร้อยเอ็ดตามจุดที่กำหนด ดังนี้

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว-ดำธรรมดา จำนวน ๑๕๐ เครื่อง
๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์มัลติฟังก์ชันขาว-ดำ จำนวน ๒๕๐ เครื่อง

๒.๒ เงื่อนไขการจ้างเหมาบริการพิมพ์เอกสาร

๑. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าพิมพ์โดยคิดเป็นรายแผ่น
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเครื่องมาตั้งที่จุดบริการตามที่หน่วยงานต้องการและสามารถเข้าร่วมกับงานในหน่วยงาน/โปรแกรมที่ใช้งานในหน่วยงานนั้นๆได้
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ตรวจสอบจำนวนการพิมพ์รายเดือนในแต่ละเครื่องเอง เพื่อทำการเรียกเก็บเงินพร้อมทั้งทำเอกสารที่มีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีการติดตั้งเครื่องพิมพ์กำกับทุกครั้ง
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเครื่องพิมพ์สำรองเพื่อทดแทนเครื่องกรณีชำรุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของเครื่องพิมพ์ทั้งหมด โดยเมื่อมีการใช้เครื่องสำรอง จะต้องนำเครื่องสำรองใหม่มาทดแทน ภายใน ๔๘ ชม.
๕. หากมีเครื่องชำรุด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามาทำการซ่อมบำรุงภายใน ๒๔ ชั่วโมง กรณีเป็นวันหยุดราชการหากมีการเปลี่ยนเครื่องให้ดำเนินการเปลี่ยนเครื่องในวันทำการถัดไป หรือภายใน ๔๘ ชั่วโมง
๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารกำกับการติดตั้งพร้อมแผนผังจุดติดตั้ง ประกอบด้วยชนิดเครื่อง, ชื่อรุ่น, เลขS/N, จุดติดตั้ง, วันที่ติดตั้ง พร้อมลงลายมือชื่อผู้ส่งมอบ และผู้รับมอบทุกเครื่องโดยจัดทำไว้ ๒ ชุด เพื่อเก็บไว้ที่บริษัทและกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๗. การเข้าดำเนินการทุกประเภทต้องแจ้งให้บุคลากรของกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และบุคลากรของกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารต้องเป็นผู้กำกับการติดตั้งทุกครั้ง
๘. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเจ้าหน้าที่ให้บริการและแก้ไขปัญหาเร่งด่วนที่เกิดจากการใช้งานของเครื่องพิมพ์เอกสาร ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๙. หากผู้ยื่นข้อเสนอผิดเงื่อนไขตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ยกเลิกสัญญาได้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเจริญ นิลสุ) (นายยืนยง ไชยรงค์) (นางสาวนนทนิจ มีสวัสดิ์)

๑๐. ค่าใช้จ่ายในการเชื่อมต่อระบบ (หากมีความจำเป็นต้องเชื่อม ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายในการเชื่อม Network เข้ากับเครื่องพิมพ์)

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเครื่องมาตั้งที่จุดบริการที่ รพ.กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วันหลังจากทำสัญญา

๒.๓ คุณลักษณะเฉพาะเครื่องพิมพ์เลเซอร์ขาว-ดำธรรมดา

๑. เป็นเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์แบบพิมพ์ขาว-ดำ สามารถรองรับกระดาษได้หลายขนาดและสามารถ
ใช้ร่วมกับกระดาษ A๔ Letter Legal, Custom

๒. มีความเร็วในการพิมพ์แบบขาว-ดำ บนกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้า/นาที

๓. มีหน่วยประมวลผลความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๒๐๐MHz

๔. มีความเร็วในการพิมพ์แผ่นแรก ไม่เกิน ๖.๕ วินาที

๕. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi ตาม ICT

๖. มีหน่วยความจำมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB

๗. มีถาดป้อนกระดาษมาตรฐาน ที่สามารถบรรจุได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๘. มีถาดป้อนกระดาษด้านหน้าเครื่อง

๙. มีการเชื่อมต่อแบบ Hi-Speed USB ๒.๐ Port หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และมีช่อง
เชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อย
กว่า ๑ ช่อง

๑๐. รองรับระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๐/๘/๗/๒๐๐๐/ ๒๐๐๘

๑๑. มีมิเตอร์ที่สามารถรายงานแผ่นที่พิมพ์ได้ และให้ผู้ยื่นข้อเสนอคิดราคาการให้บริการเป็นราย
แผ่นโดยไม่ต้องจ่ายค่าเครื่องพิมพ์และหมึกอีก

๑๒. ต้องมีระบบโปรแกรมที่จัดการเครื่องพิมพ์ผ่านระบบเครือข่าย สามารถตรวจสอบจำนวนการ
พิมพ์ได้โดยไม่จำเป็นต้องไปที่เครื่องพิมพ์

๒.๔. คุณลักษณะเครื่องพิมพ์เลเซอร์มัลติฟังก์ชันขาว-ดำ

๑. คุณสมบัติการพิมพ์ ดังนี้

๑.๑. เป็นเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์แบบพิมพ์ขาว-ดำ สามารถรองรับกระดาษได้หลายขนาด
และสามารถใช้ร่วมกับกระดาษ A๔ Letter Legal, Custom

๑.๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐ dpi

๑.๓ มีหน่วยประมวลผลความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑๒๐๐MHz

๑.๓. มีความเร็วในการพิมพ์หน้าแรกไม่เกิน ๖.๕ วินาที

๑.๔. มีความเร็วในการพิมพ์เอกสารที่มีขนาด A๔ ไม่ต่ำกว่า ๓๘หน้า/นาที

๑.๕. มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๕๑๒ MB

๑.๖. มีถาดบรรจุกระดาษมาตรฐานที่สามารถบรรจุเข้าได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

๑.๗. มีถาดป้อนกระดาษด้านหน้าเครื่อง

๒. คุณสมบัติการทำสำเนา ดังนี้

๒.๑. มีความละเอียดในการทำสำเนาไม่ต่ำกว่า ๖๐๐x๖๐๐dpi

๒.๒. มีความเร็วในการทำสำเนาที่ขนาดกระดาษ A๔ ไม่ต่ำกว่า ๓๘ แผ่น / นาที

๓. คุณสมบัติ Scan ดังนี้

๓.๑. มีความเร็วในการสแกนไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น/นาที

๓.๒. มีความละเอียดในการสแกนไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐dpi

๓.๓ Interface เป็นแบบ Hi-Speed USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และมีช่อง
เชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายเจริญ นิลสุ) (นายยีนยง ไชยรงค์) (นางสาวนนทนิจ มีสวัสดิ์)