



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลร้อยเอ็ด คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดและราคากลาง

ที่รอ๐๐๓๒.๑๐๑/ ๓๐๗๒

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดและราคากลางงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารและลิฟต์
ขนส่งแบบรายปี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามคำสั่งจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๒๖๒๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดและราคากลางงานจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาลิฟต์โดยสารและลิฟต์ขนส่งแบบรายปี
สำหรับให้บริการกับผู้มารับบริการโรงพยาบาลร้อยเอ็ดนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้กำหนดรายละเอียดและราคากลางจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาลิฟต์
โดยสารและลิฟต์ขนส่งแบบรายปี เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตาม
เอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายกฤษวัชร ทองสุก)

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นายสมพงษ์ ไควบุตร)

ทราบ

✓

(นายชาญชัย จันทร์วรชัยกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลร้อยเอ็ด
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

นายอินขง ไชยวงศ์ หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ
นางจุฬารณ ยิ่งกำแหง หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายอุบลรัตน์ พันธุ์) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

รายละเอียดงานจ้างบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร กำหนดราคากลาง

๑.ความต้องการ

เพื่อให้ลิฟต์และบันไดเลื่อนในโรงพยาบาลร้อยเอ็ดทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความปลอดภัย พร้อมใช้งานอยู่เสมอประหยัดพลังงานไฟฟ้าและมีอายุการใช้งานนาน โดยให้มีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง

๒.ขอบเขตของงาน ดูแลบำรุงรักษาลิฟต์และบันไดเลื่อน รวมจำนวน ๗ เครื่องดังต่อไปนี้

๒.๑ ลิฟต์โดยสารยี่ห้อฮิตาชิ	ประจำอาคารมะรุ้ง	จำนวน ๔ เครื่อง
๒.๒ ลิฟต์โดยสารยี่ห้อฮิตาชิ	ประจำอาคารซึกฟอก	จำนวน ๒ เครื่อง
๒.๓ ลิฟต์โดยสารยี่ห้อฮิตาชิ	ประจำอาคารซ่อมบำรุง	จำนวน ๑ เครื่อง

๓.การบริการตรวจเช็คดูแลบำรุงรักษาลิฟต์

๓.๑ การบริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกระยะ ๑ เดือน

- ๓.๑.๑.ตรวจเช็คการทำงานของวงจรเซฟตี้ทั้งหมด (Safety Circuit)
- ๓.๑.๒.ตรวจเช็คสวิทช์หน้าคอนแทค กลไกของดอร์ล็อก (Door Lock) ทั้งหมด
- ๓.๑.๓.ตรวจเช็คสวิทช์หน้าคอนแทคของคาร์เกต (Car Gate Switch)
- ๓.๑.๔.ตรวจเช็คระดับชั้น (การจอดเสมอระดับชั้นหรือไม่)
- ๓.๑.๕.ตรวจเช็คการทำงานของ การตอบสนองของชุดเซฟตี้เจจ/ไลท์เรย์ (Safety Edge/Light Ray)
- ๓.๑.๖.ตรวจเช็คการทำงานของไฟแสงสว่างฉุกเฉิน กระดิ่ง อินเทอร์เน็ต คอมฯ แบตเตอรี่
- ๓.๑.๗.ตรวจเช็คสวิทช์หยุดฉุกเฉิน (ในตัวลิฟต์และตู้คอนโทรลไฟฟ้า)
- ๓.๑.๘.ตรวจเช็คผ้าเบรกและระยะการทำงานของเบรกพร้อมทำเครื่องหมายทุกครั้ง
- ๓.๑.๙.ตรวจเช็คสัญญาณบอกขึ้น ทิศทางการขึ้น - ลง และสัญญาณเสียงแจ้งเตือนต่างๆ
- ๓.๑.๑๐.ตรวจเช็คการทำงานของปุ่มกดหน้าชั้น สัญญาณบอกชั้นต่างๆ
- ๓.๑.๑๑.ตรวจเช็คน้ำมันในช่องแบร็ง (Bush-Bearing)(ถ้ามี)
- ๓.๑.๑๒.ตรวจเช็คคูณหภูมิมอเตอร์ พัดลมระบายความร้อน
- ๓.๑.๑๓.ตรวจเช็คสภาพและการทำงานของแทคโคเจนเนอเรเตอร์ สายพานแทคโคฯ ยอยแทคโคฯ
- ๓.๑.๑๔.ตรวจเช็คและทดสอบการทำงานของชุดกัฟเวอเนอร์ โดยวิธี Manual
- ๓.๑.๑๕.ตรวจเช็คตัวปรับระยะความเร็วว่ามีการปรับแต่งหรือไม่ (พร้อมทำเครื่องหมาย)
- ๓.๑.๑๖.ตรวจเช็คระยะการทำงานของเบรก คอยล์เบรก
- ๓.๑.๑๗.ตรวจเช็คการทำงานของชุด COP ทั้งหมด พร้อมตรวจเช็คจุดต่อสาย (Terminal) ต่างๆ
- ๓.๑.๑๘.กรณีลิฟท์ไฮดรอลิก
 - ๑)ตรวจเช็คระดับน้ำมันภายในถังให้อยู่ในระดับที่กำหนด
 - ๒)ตรวจเช็คการทำงานของระบบ Oil Cooling
 - ๓)ตรวจเช็คความตึงและสภาพของสายพานขับ
 - ๔)ตรวจเช็คหารอยรั่วของวาล์วและปั้ม
 - ๕)ตรวจเช็คกระบอกสูบและท่อไฮดรอลิก
 - ๖)ตรวจเช็คแกนกระบอกสูบไฮดรอลิกว่ามีรอยรั่วซึม หรือ คราบสนิม หรือไม่
- ๓.๑.๑๙.ตรวจสอบการทำงานของ Invertor, Elevator

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายกฤษวัชร ทองสุก)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายสมพงษ์ ไควบุตร)

๓.๒ การบริการตรวจเช็ค....

๓.๒ การบริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกระยะ ๓ เดือน

- ๓.๒.๑.ตรวจเช็คสภาพการทำงานของหน้าคอนแทคของคอนแทคเตอร์รีเลย์ ทั้งหมด(Contactor/Relay)
- ๓.๒.๒.ตรวจเช็คทำความสะอาดแผงวงจรไฟฟ้า สภาพแบตเตอรี่ ขั้วแบตเตอรี่ และอุปกรณ์ต่างๆ
- ๓.๒.๓.ตรวจเช็คขั้นตอนการทำงานของระบบทั้งหมด
- ๓.๒.๔.ตรวจเช็คการทำงานของระบบแสงสว่างฉุกเฉิน
- ๓.๒.๕.ตรวจเช็คชุดประตู โรลเลอร์ประตูทั้งหมด
- ๓.๒.๖.ตรวจเช็ค ทำความสะอาด ราง รอกแขวนประตู สปริงประตูทั้งหมด
- ๓.๒.๗.ทำความสะอาด หล่อลื่น ชุดระบบ เปิด - ปิด ประตู (Door Operator)
- ๓.๒.๘.ตรวจเช็ค ปรับแต่งชุดระบบเปิด - ปิด ประตู (Door Operator)
- ๓.๒.๙.ตรวจเช็คหน้าคอนแทค จุดยึดสกรูต่างๆ ของประตู
- ๓.๒.๑๐.ตรวจเช็ค ทำความสะอาดชุดเซฟตี้เอจ ไลท์เรย์ (Safety Edge/Light Ray)
- ๓.๒.๑๑.ตรวจเช็คสภาพความสึกหรอของแกนยึดของสลิงกัฟเวอเนอร์
- ๓.๒.๑๒.ตรวจเช็คและทำความสะอาดชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่มีการเคลื่อนที่ทั้งหมดของกัฟเวอเนอร์
- ๓.๒.๑๓.ตรวจเช็คการทำงานของสวิทช์กัฟเวอเนอร์ (Governor Switch)
- ๓.๒.๑๔.ปรับแต่ง Car Guide Shoes/Roller Guide Shoes (DBG)

๓.๓ การบริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกระยะ ๖ เดือน

- ๓.๓.๑.ตรวจเช็คปรับตั้ง ลิ้มิตสวิทช์ Limit Switch (หน้าสัมผัส การติดตั้ง)
- ๓.๓.๒.ตรวจเช็คไฟแสงสว่างในช่องลิฟท์ บนหลังคาลิฟท์
- ๓.๓.๓.ตรวจเช็คระดับน้ำมันของบัฟเฟอร์ (Oil Buffer) ทั้งด้านตัวลิฟท์ และตุ้มน้ำหนัก (ถ้ามี)
- ๓.๓.๔.ตรวจเช็คสภาพของฉนวนที่สายทราเวลลิ่ง (Travelling Cable)
- ๓.๓.๕.ตรวจเช็คสภาพความตึงของลวดสลิงขับเคลื่อนลิฟท์ (พร้อมหล่อลื่นถ้าจำเป็น)
- ๓.๓.๖.ตรวจเช็คความตึง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิงกัฟเวอเนอร์ (Governor Rope)
- ๓.๓.๗.ทดสอบการทำงานของชุดป้องกันมอเตอร์ (Motor Protection) และระบบป้องกันอื่นๆ
- ๓.๓.๘.ขั้นตรวจเทอมินัล (Terminal) ของมอเตอร์ทุกตัว
- ๓.๓.๙.ตรวจเช็คการบรรทุกน้ำหนักของลิฟท์ (Test Load)

๓.๔ การบริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกระยะ ๑๒ เดือน

- ๓.๔.๑.ตรวจเช็คการทำงานของโอเวอร์โหลดรีเลย์ (Overload Relay) และค่าที่ตั้งไว้ (พร้อมบันทึก)
- ๓.๔.๒.ถอดทำความสะอาดฟิวส์ ฐานใส่ฟิวส์ เซอกิตเบรกเกอร์ (Fuse/Fuse Holder/CircuitBreaker)
- ๓.๔.๓.ตรวจเช็คและบันทึกระดับแรงดันไฟฟ้าภายในตู้คอนโทรลไฟฟ้าทั้งหมด (AC & DC)
- ๓.๔.๔.ขั้นตรวจสกรูของจุดต่อสายทั้งหมดภายในตู้คอนโทรลให้แน่น
- ๓.๔.๕.ตรวจเช็คและทำความสะอาดรางลิฟต์ รางตุ้มน้ำหนัก
- ๓.๔.๖.ตรวจเช็คขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางของลวดสลิงขับเคลื่อนลิฟท์
- ๓.๔.๗.ตรวจเช็คสภาพและจุดยึดของโซ่ชดเชย (Compensating Chain)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายภฤชวีร ทองสุก)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายสมพงษ์ ไควบุตร)

๓.๔.๘.ตรวจเช็คทำความสะอาด....

- ๓.๔.๘. ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดรอกขับ (Sheave) ทุกตัว
- ๓.๔.๙. ตรวจสอบเช็คความสึกหรอของร่องรอกขับ (Groove Wear)
- ๓.๔.๑๐. ทำความสะอาด หล่อลื่นแบริ้งรอกขับทุกจุด
- ๓.๔.๑๑. ตรวจสอบเช็คความสึกหรอของเฟืองเกียร์ ตรวจสอบเช็ครอยรั่วซึมและระดับน้ำมันเกียร์
- ๓.๔.๑๒. ตรวจสอบเช็คสภาพน้ำมันเกียร์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๓.๔.๑๓. ขึ้นตรวจความแน่นของน็อตยึดต่างๆ
- ๓.๔.๑๔. ตรวจสอบเช็คมอเตอร์พัดลมระบายความร้อน ปริมาณแรงลม
- ๓.๔.๑๕. ตรวจสอบเช็คน้ำมันในช่องแบริ้ง (Bush-Bearing)(ถ้ามี)
- ๓.๔.๑๖. ถอดรื้อทำความสะอาด ตรวจสอบเช็คผ้าเบรก อัดจารบีของเบรกทั้งหมด
- ๓.๔.๑๗. ทดสอบการทำงานของระบบเบรกที่ Full Speed Empty Car Up
- ๓.๔.๑๘. ตรวจสอบเช็คสภาพแบริ้งของมอเตอร์

รายละเอียดการตรวจเช็คบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร


สภาพห้องเครื่องลิฟต์


- ๑. สภาพทั่วไป/ความสะอาดภายในห้องเครื่องลิฟต์
- ๒. เมนสวิทช์จ่ายไฟฟ้า (Circuit Breaker)
- ๓. มอเตอร์และเกียร์ เครื่องลิฟต์/ปั๊มไฮดรอลิก
- ๔. ระบบเบรก/กลไกเบรก/ผ้าเบรก
- ๕. รอกขับ/รอกปรับระยะ (Driving & Deflector Sheave)
- ๖. ลวดสลิงขับลิฟต์/หัวยึดสลิง
- ๗. แทคโคเจนเนอร์เรเตอร์/สายพาน/จานแทคโคฯ/ยอยแทคโคฯ
- ๘. อุปกรณ์ภายในตู้คอนโทรลไฟฟ้า (Controller)
- ๙. กัฟเวอเนอร์ทั้งระบบ
- ๑๐. ระบบระบายความร้อนมอเตอร์/ตู้คอนโทรล/น้ำมันหล่อเย็นไฮดรอลิก
- ๑๑. ถังน้ำมัน & น้ำมันเกียร์/ท่อน้ำมัน/ข้อต่อท่อ ไฮดรอลิก
- ๑๒. ระบบ ARD/แบตเตอรี่ สำหรับป้องกันลิฟต์ขัดข้องเมื่อไฟฟ้าดับ (ถ้ามี)
- ๑๓. แผงวงจรควบคุมการทำงาน, Elevator, Invertor

สภาพบนหลังคาลิฟต์

- ๑. สภาพทั่วไป/ความสะอาดบนหลังคาลิฟต์
- ๒. ระบบชุดเซฟตี้เกียร์ (กลไกและไฟฟ้า)
- ๓. โรลเลอร์/อพัทซ์/ชูลี่ ประตูใน
- ๔. ชุดระบบ เปิด - ปิด ประตู/สายพานประตู/โซ่ประตู (กลไกและไฟฟ้า)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายกฤษวัชร ทองสุก)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายสมพงษ์ ไควบุตร)

๕. หัวยึดลวดสลิง/....

๕. หัวยึดลวดสลิง/ลูกยางรองหัวสลิง/ลูกยางบังคับด้านหลังคา

๖. กล่องควบคุมขับเคลื่อนลิฟต์/สวิทช์หยุดฉุกเฉิน (Inspection Box)
๗. สวิทช์ประตูใน (Gate Switch)
๘. อุปกรณ์ควบคุมการตัดจอดชั้น (Proximity & Oscillator)
๙. จุดต่อสายต่างๆ และกล่องต่อสาย
๑๐. รอกขับเคลื่อนหลังคาลิฟต์ (ถ้ามี)

สภาพอุปกรณ์ประตูหน้าชั้น

๑. สัญญาณไฟแจ้งหน้าชั้น/สัญญาณไฟทิศทาง ขึ้น - ลง (ทุกชั้น)
๒. สวิทช์ปุ่มกดหน้าชั้น (ขึ้น - ลง) (ทุกชั้น)
๓. วงกบประตู/บานประตู/ร่องธรณีประตู (Sill) (ทุกชั้น)
๔. สัญญาณเสียงแจ้งเตือนการเข้าจอดชั้น Gong (ถ้ามี)
๕. สวิทช์ฉุกเฉินต่างๆ Fireman & Parking Switch (ถ้ามี)

สภาพอุปกรณ์ในช่องลิฟต์

๑. สภาพทั่วไป/ความสะอาดภายในช่องลิฟต์
๒. กาน้ำมัน/ระบบหล่อลื่นราง
๓. ลิ้มิตสวิทช์ป้องกันทิศทางขาขึ้น/ใบธง (ทุกชั้น)
๔. สวิทช์ประตูหน้าชั้น/หน้าสัมผัส/ตำแหน่งแขนสวิทช์ (ทุกชั้น)
๕. รางแขวน/รอกสลิงประตู/สปริงประตู/ตุ้มถ่วง (ทุกชั้น)
๖. สภาพการทำงานการปิด - เปิด ประตูหน้าชั้น (ทุกชั้น)
๗. โรลเลอร์/อัททซ์/ชูล์ ประตูหน้าชั้น
๘. ไกด์ชูล์รางลิฟต์/ไกด์ชูล์ CWT/ระยะ DBG
๙. รางลิฟต์/จุดยึดรางลิฟต์/หัวต่อรางลิฟต์
๑๐. ราง CWT/จุดยึดราง CWT/หัวต่อราง CWT
๑๑. กล่องและจุดต่อสายไฟฟ้าในช่องลิฟต์/Travelling Cable
๑๒. กระบอกไฮดรอลิค (Hydraulic Cylinder)
๑๓. สลิง/สายพานประตูนอก - ใน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายกฤษวัชร ทองสุก)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายสมพงษ์ โควบุตร)

สภาพกันบ่อลิฟต์.....

สภาพกันบอลลีฟท์

- ๑.สภาพทั่วไป/ความสะอาดภายในก่อนบอลลีฟท์
- ๒.สวิทช์หยุดฉุกเฉิน (Emergency Switch) ระบบแสงสว่างกันบ่อ
- ๓.ลิมิตสวิทช์ป้องกันทิศทางขาลง/ใบธง (ทุกชั้น)
- ๔.อุปกรณ์ตรวจจับป้องกันการบรรทุกเกินพิกัด
- ๕.ตำแหน่งรอกกัฟเวอเนอร์/ลูกตุ้มถ่วงกัฟเวอเนอร์/ลวดสลิง/ลิมิตสวิทช์
- ๖.อุปกรณ์ป้องกันการกระแทก (Spring Buffer & Oil Buffer)
- ๗.สภาพของโซ่ชดเชย/สลิงชดเชย (ถ้ามี)
- ๘.วัตรระยะ Run by (ทุกระยะ ๓ เดือน)
- ๙.ตรวจสอบสภาพ Travelling Cable.

สภาพในตัวลิฟต์

- ๑.สภาพทั่วไป/ความสะอาดภายในตัวลิฟต์
- ๒.สวิทช์ปุ่มกดต่างๆ ในตัวลิฟต์(COP)
- ๓.สัญญาณไฟแจ้งชั้น/ไฟทิศทางขึ้น – ลง
- ๔.ไฟแสงสว่าง/พัดลมระบายอากาศ/ผ้าเพดานลิฟต์
- ๕.เซฟตี้ชูส์/ไลท์เรย์ (Safety Shoe & Light Ray)
- ๖.สภาพการทำงานขณะวิ่ง/ออกตัวและเจ้าจอดชั้น
- ๗.ระดับการจอดเสมอชั้น
- ๘.ระบบอุปกรณ์ฉุกเฉิน (ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน/กระดิ่ง/อินเตอร์คอมฯ)
- ๙.ระบบสัญญาณเสียงแจ้งเตือนต่างๆ (Overload Signal, Stop Buzzer, Gong Voice)

๕.เงื่อนไขเฉพาะ

๕.๑ เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใดๆ ผู้รับจ้างต้องจัดช่างเข้าดำเนินการแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๒๔ ชั่วโมงนับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง โดยไม่คิดค่าแรงงานหรือค่ายานพาหนะในการเดินทาง หากผู้รับจ้างไม่เข้าดำเนินการภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งนั้น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้ลิฟต์ทำงานได้ตามปกติ หากมีค่าใช้จ่ายในการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายนั้น

กรณีที่การซ่อมของผู้รับจ้างล่าช้าเกินสมควรแก่เหตุผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลอื่นเข้าดำเนินการแทนได้โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดังกล่าวนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายกฤษวัชร ทองสุก)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายสมพงษ์ ไควบุตร)

๕.๒ กรณีลิฟต์หรือบันไดเลื่อน....

๕.๒ กรณีลืพลีเกิดความชำรุดเสียหายอันเป็นเหตุนอกเหนือจากความรับผิดชอบตามขอบเขตของงาน ต้องทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอผู้ว่าจ้าง(ผ่านผู้ควบคุมงาน) และจะต้องดำเนินการจัดหาอะไหล่ชั่วคราวให้ลืพลีสามารถใช้งานได้ก่อนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย เว้นแต่การชำรุดดังกล่าวนั้น ได้เกิดขึ้นกับชิ้นส่วนที่เป็นโครงสร้างของลืพลี ผู้ควบคุมที่ต้องเปลี่ยนทั้งตัว หรือลวดสลิงเป็นต้น ให้ผู้รับจ้างทำ บันทึกรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นอันไม่สามารถจัดหาวัสดุมาสำรอง ให้ใช้ได้ก่อนแต่ข้อยกเว้นดังกล่าวนี้ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับ ซึ่งหากคณะกรรมการตรวจรับ เห็นต่างจากผู้รับจ้างและมีความเห็นประการใดผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามนั้น

๕.๓ กรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนอะไหล่/อุปกรณ์ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาอะไหล่ให้หรือแจ้งให้ผู้รับจ้างเสนอ ราคาและจัดหาอะไหล่ก็ได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเปลี่ยนอะไหล่โดยช่างผู้ชำนาญและมีประสบการณ์ โดยไม่ คิดค่าใช้จ่ายและส่งคืนอะไหล่เก่าทุกชิ้นที่เปลี่ยนออก

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งช่างผู้มีความชำนาญในการตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาลีพลีโดยมีวุฒิการศึกษาไม่ ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการดังกล่าวนี้ไม่ต่ำกว่า ห้าปีและมีหนังสือรับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการตรวจสอบบำรุงรักษาลีพลี โดยมีเอกสาร แนบพร้อมใบเสนอราคา

การเข้าดำเนินการต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาลโดยเคร่งครัดและต้องแต่งกายด้วย ชุดปฏิบัติงานของเป็นแบบฟอร์มเดียวกันทุกคน และจัดให้มีป้ายชื่อติดรูปถ่ายพร้อมข้อความระบุชื่อที่อยู่ ของผู้รับจ้าง และให้จัดทำอุปกรณ์กันเขตปฏิบัติงานให้บุคคลผู้ไม่เกี่ยวข้องทราบและระวังไม่เข้าใกล้พื้นที่ ปฏิบัติงาน และต้องไม่เข้าไปดำเนินการใดๆ โดยพลการก่อนได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานทุกครั้ง ให้แนบ เอกสารรูปภาพแสดงชุดทำงาน บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ อุปกรณ์กันเขตปฏิบัติงานพร้อมใบเสนอราคา

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบบันทึกการตรวจสอบบำรุงรักษาตามรายการ และตามระยะเวลาที่กำหนด ในคุณลักษณะเฉพาะนี้โดยต้องส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานทุกครั้งที่มาดำเนินการซึ่งต้องจัดทำตามจำนวนของ ลีพลี โดยให้จัดทำอย่างน้อยสองชุดส่งมอบให้ผู้ควบคุมงานทุกครั้งที่มาดำเนินการหนึ่งชุด และให้ผู้รับจ้างแนบ พร้อมหนังสือส่งมอบงานเมื่อผู้รับจ้างจะส่งมอบงานอีกหนึ่งชุด เอกสารดังกล่าวนี้ถือเป็นเอกสารสำคัญซึ่งจะ สมบูรณ์ก็ต่อเมื่อโรงพยาบาลโดยตัวแทนที่แต่งตั้งหรือโดยผู้ควบคุมงานลงนามรับรองความถูกต้องแล้วเท่านั้น

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยให้กับลืพลี ตามที่กำหนดในคุณลักษณะเฉพาะนี้ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อ ชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลที่เข้ามาในลืพลี และเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการใช้โดยต้องส่งมอบ หลักฐานกรมธรรม์ประกันภัยให้กับโรงพยาบาลหลังจากทำสัญญาภายในไม่เกินหนึ่งเดือน โรงพยาบาลขอ สงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายการตรวจสอบซ่อมบำรุงรักษาในคุณลักษณะเฉพาะนี้กรณีมีความจำเป็น อย่างยิ่งตามหลักวิศวกรรม และเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับลืพลีโดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับจ้าง ซึ่งผู้รับ จ้างต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดจ้างเพิ่ม

๕.๖ การใดมีความหมายให้เกิดแนววิธีปฏิบัติได้หลายทางให้ถือคำวินิจฉัยของโรงพยาบาลโดย คณะกรรมการตรวจรับเป็นที่สุด

๖. วงเงินที่ใช้ในการจัดจ้างครั้งนี้: เป็นเงินจำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายฤชวัชร ทองสุก)


ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายสมพงษ์ โควบุตร)

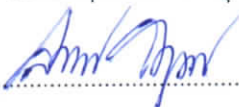
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ รายละเอียดงานจ้างบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ขนส่ง และกำหนดราคากลาง
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เงินบำรุงโรงพยาบาลร้อยเอ็ด จำนวนเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท
(หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง วันที่ จำนวนเงิน ๑๔๔,๐๐๐ บาท
(หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ราคาที่เคยจ้างในปี ๒๕๖๓ งบประมาณ
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายสุรสิทธิ์ เสนาเลี้ยง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายกฤษวัชร ทองสุก)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายสมพงษ์ โควบุตร)